|  |
| --- |
| **FORM REVIEW PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Judul PPM | : |  |  |  |
|  | Skema | : |  |  |  |
|  | Bidang PPM | : |  |  |  |
|  | Fakultas/Jurusan | : |  |  |  |
|  | Pengusul | : |  |  |  |
|  | NIDN | : |  |  | :  |
|  | Jabatan Fungsional | : |  |  |  |
|  | Skor ID Sinta overall | : |  |  |  |
|  | Anggota Pengusul | :  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Biaya yang diusulkan | : |  |  |  |
|  | Biaya yang direkomendasikan:  | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.      Indikator Penilaian Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat** |  |  |
| **NO** | **KOMPONEN PENILAIAN** | **PILIHAN\*)** | \*) coret yang nggak sesuai |  |
| **1** | Penulisan usulan proposal sesuai dengan template dan ketentuan pada panduan internal proposal penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **2** | Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **3** | Ketua pengabdi adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan ID SINTA. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **4** | Ketentuan Ketua Pengusul menurut Skema Pengabdian Kepada Masyarakat: | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **a.**  | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Reguler (PMR), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli serta memiliki skor SINTA overall minimal 50. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **b.**  | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Khusus (PMPK), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 100. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **c.** | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat bagi Kewirausahaan (PMK), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 100. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **d.** | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat bagi Proyek Desa (PMPD), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 100. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **e.** | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Inovasi KKN-PPM (PMIKP), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 100. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **f.** | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Dalam Negeri (PMKDN), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 200. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **g.** | Pada skema Pengabdian kepada Masyarakat Kerja Sama Luar Negeri (PMKLN), Ketua pengusul adalah dosen UMBY (day to day atau homebase) memiliki jabatan fungsional minimal Lektor serta memiliki skor SINTA overall minimal 200. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **5** | Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi dan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di UMBY.  | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **6** | Terdapat peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **7** | Jarak mitra sasaran maksimum 100 km dari PT Ketua Pelaksana. | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **8** | Surat pernyataan mitra sasaran (tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas materai Rp10.000). | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
| **9** | Surat Pernyataan orisinalitas usulan (tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas materai Rp10.000). | Sesuai | Tidak sesuai |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.      Indikator Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat** |  |  |
| **SUBSTANSI** |  |  |
| **No** | **Komponen** |   | **Opsi Komponen** | **Nilai** | **Nilai yang diberikan** |  |  |
| **1** | Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah | 1 | Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas. | **2** |   |  |  |
| 2 | Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas. | **4** |   |  |  |
| 3 | Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas | **6** |   |  |  |
| 4 | Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut | **10** |   |  |  |
| 2 | Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran | 1 | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas | **2** |   |  |  |
| 2 | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas | **4** |   |  |  |
| 3 | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas | **6** |   |  |  |
| 4 | Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas | **10** |   |  |  |
| 3 | Rumusan masalah prioritas minimal 1 bidang permasalahan | 1 | Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas | **2** |   |  |  |
| 2 | Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas | **4** |   |  |  |
| 3 | Rumusan masalah prioritas mitra jelas | **6** |   |  |  |
| 4 | Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas | **10** |   |  |  |
| 4 | Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra | 1 | Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra | **2** |   |  |  |
| 2 | Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra | **4** |   |  |  |
| 3 | Solusi sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra | **6** |   |  |  |
| 4 | Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra | **10** |   |  |  |
| 5 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan | 1 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas | **2** |   |  |  |
| 2 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas | **4** |   |  |  |
| 3 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas | **6** |   |  |  |
| 4 | Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan | **10** |   |  |  |
| 6 | Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah | 1 | Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. | **2** |   |  |  |
| 2 | Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. | **4** |   |  |  |
| 3 | Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. | **6** |   |  |  |
| 4 | Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. | **10** |   |  |  |
| 7 | Partisipasi mitra sasaran | 1 | Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran | **3** |   |  |  |
| 2 | Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran | **6** |   |  |  |
| 3 | Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran | **10** |   |  |  |
| 8 | Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian) | 1 | Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra. | **2** |   |  |  |
| 2 | Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra dengan kebutuhan mitra | **4** |   |  |  |
| 3 | Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra | **6** |   |  |  |
| 4 | Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra | **10** |   |  |  |
| 9 | Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya | 1 | Uraian tahapan target capaian luaran wajb tidak rasional/tidak jelas | **2** |   |  |  |
| 2 | Uraian tahapan target capaian luaran wajb kurang jelas | **4** |   |  |  |
| 3 | Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas | **6** |   |  |  |
| 4 | Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas | **10** |   |  |  |
| 10 | Kesesuaian jadwal | 1 | Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan | **2** |   |  |  |
| 2 | Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan | **5** |   |  |  |
| 11 | Rencana Anggaran Biaya | 1 | Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional | **2** |   |  |  |
| 2 | Rencana Anggaran Biaya di beberapa komponen belum rasional namun telah melampirkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang sesuai | **4** |   |  |  |
| 3 | Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang sesuai. | **5** |   |  |  |
| **TOTAL NILAI SUBSTANSI\*)** |   | \*) total nilai maksimal subtansi = 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Catatan bagi pengusul: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | Yogyakarta, Maret 2024 |  |  |
|  |  |  |  |  | Penilai, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   | ( ) |  |  |