**JUDUL**

|  |
| --- |
| Tuliskan Judul Usulan |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

**RINGKASAN**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………dst.

**KATA KUNCI**

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

**PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

**a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif**

• Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.

• Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.

• Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

**b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif**

• Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.

• Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

• Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

• Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

**c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial**

• Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan

 data dan gambar/foto.

• Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan

 kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air

 bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

**TINJAUAN PUSTAKA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

**TUJUAN DAN MANFAAT**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. dst.

**METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

 a. Permasalahan dalam bidang produksi.

 b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

 c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

**HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

| No | JENIS LUARAN | NAMA LUARAN | VOLUME DAN NO TERBITAN | INSITUSI PENERBIT |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………… dst.

**KESIMPULAN DAN SARAN**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

**JADWAL**

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

| No | Luaran | Target Capaian | Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait | Target Capaian IKU |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………… dst.

**LAMPIRAN**

1. Artikel Ilmiah (submitted/ publish) disertai bukti
2. HKI, publikasi dan produk lainnya

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.