

# **PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPELMAS UMBY – ROLE DEKAN**

# DAFTAR ISI

Umum.....	2
Login Aplikasi.....	2
Menu untuk Dekan.....	3
Penelitian .....	4
4.1 Persetujuan Naskah.....	4
4.2 Persetujuan Penelitian Secara Kolektif .....	6
4.3 Persetujuan Laporan Kemajuan .....	7
4.4 Persetujuan Laporan Kemajuan Massal .....	8
4.5 Persetujuan Laporan Akhir .....	9
Pengabdian.....	10
5.1 Persetujuan Naskah.....	10
5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan .....	11
5.3 Persetujuan Laporan Akhir .....	13
Laporan .....	15
6.1 Penelitian .....	15
6.2 Pengabdian .....	17
6.3 Publikasi Ilmiah .....	18
6.4 Luaran Tambahan.....	19
Rekapitulasi .....	21
Grafik.....	22
Ganti Role .....	25

## Umum

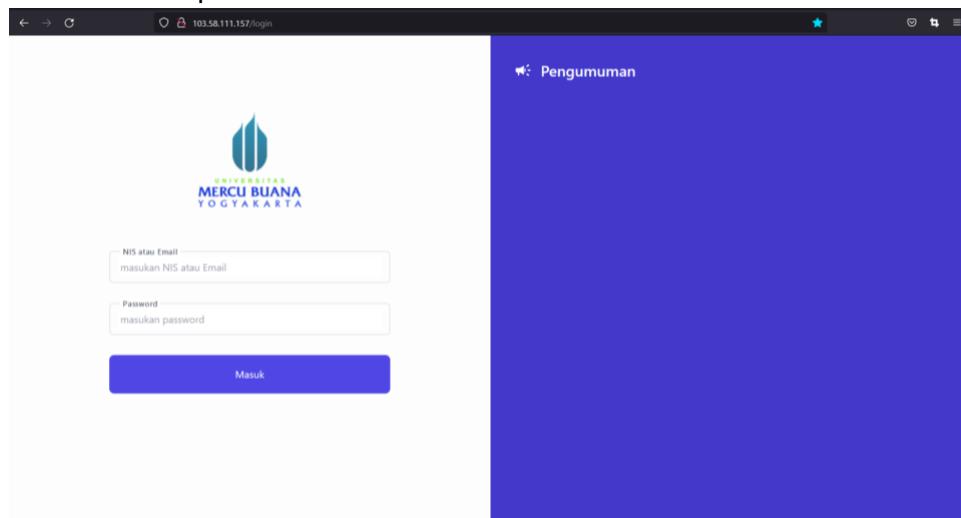
Aplikasi dapat digunakan melalui peramban (browser) seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome dari berbagai perangkat baik laptop/pc, tablet, ataupun smartphone. Namun untuk kenyamanan dan kelancaran penggunaan, sangat disarankan menggunakan peramban Google Chrome terbaru (versi 97.x) pada laptop atau PC.

## Login Aplikasi

Untuk login aplikasi, silahkan buka browser dan masukkan alamat

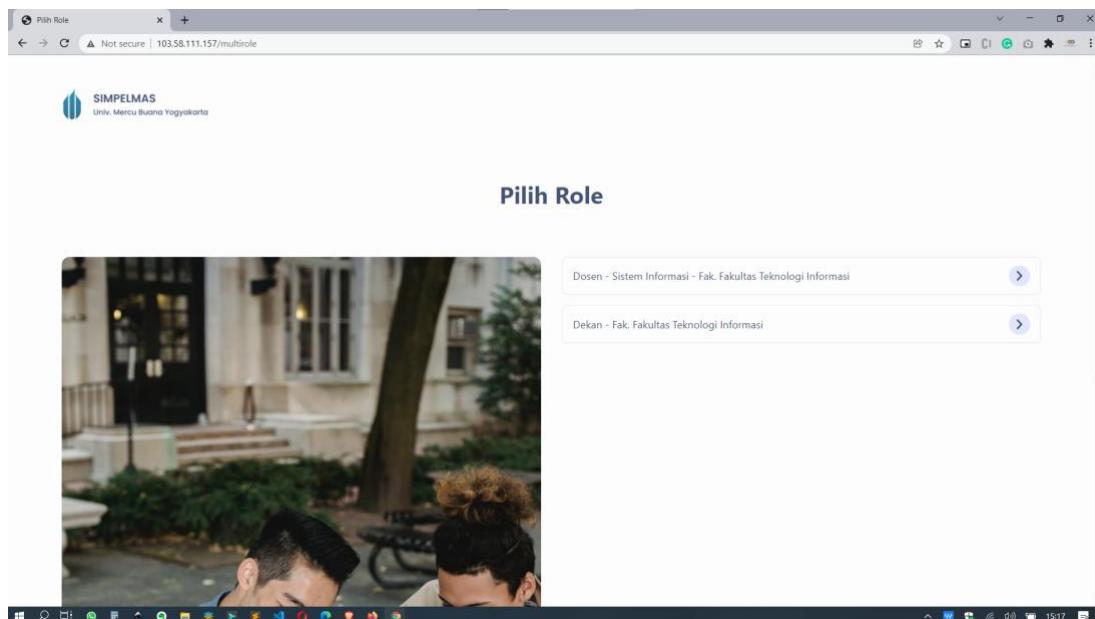
<https://simpelmas.mercubuana-yogya.ac.id/>

Masukkan NIS dan password.



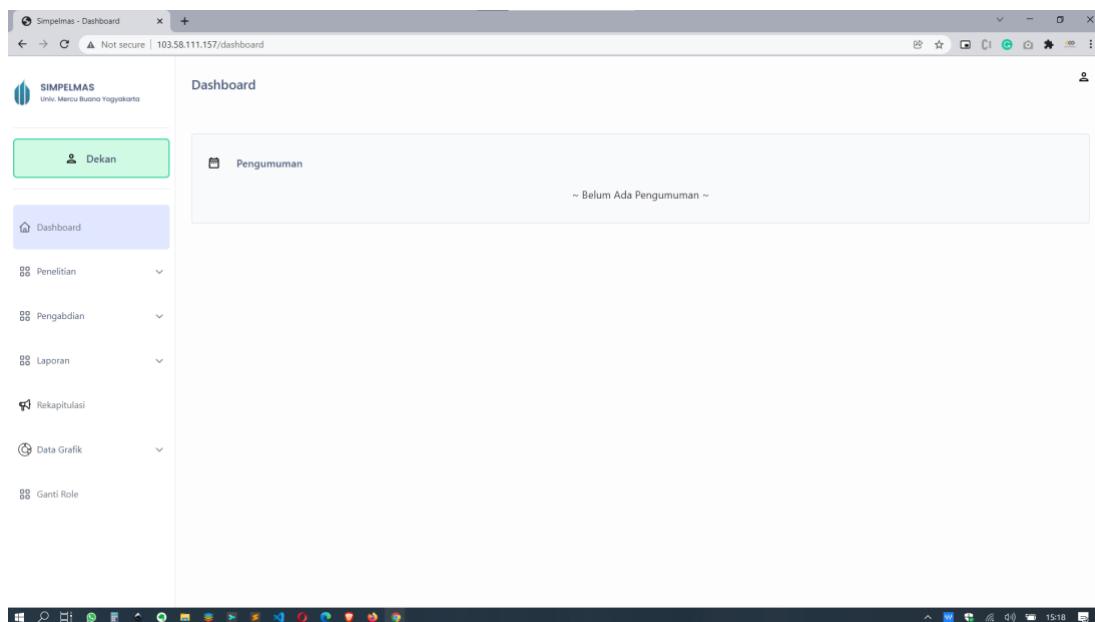
Halaman login

Jika NIS dan password benar, maka aplikasi akan menampilkan halaman pilihan role.



Halaman pilih role

Sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman, menu, dan hak akses sesuai role yang dipilih



Halaman Dashboard Dekan

## Menu untuk Dekan

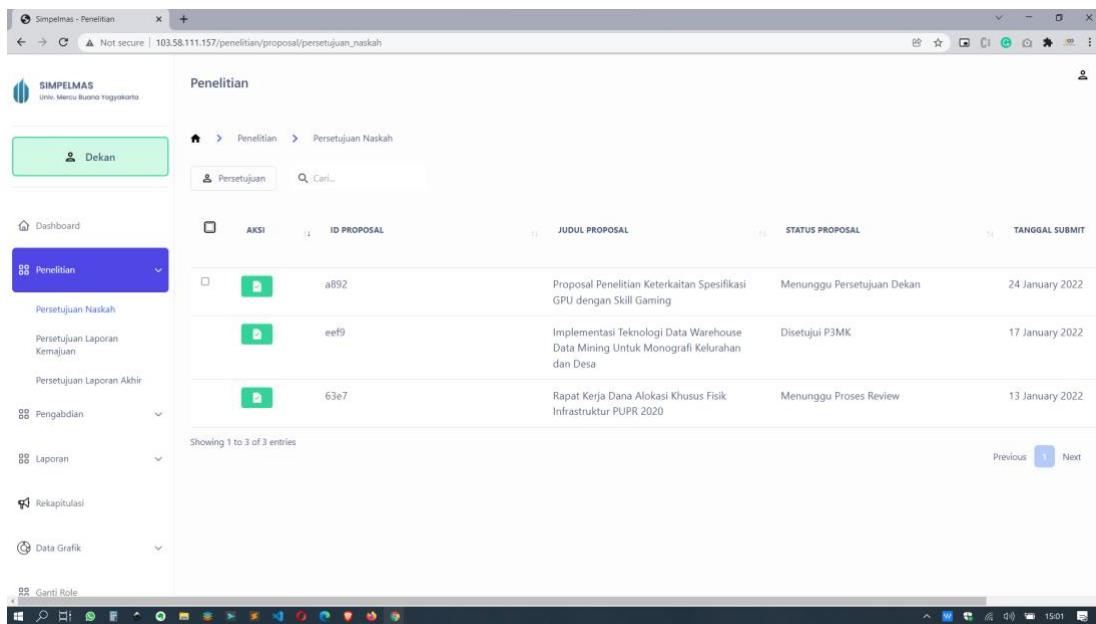
Terdapat beberapa menu utama dan sub menu pada role dekan ini, antara lain:

- **Penelitian**, memiliki submenu:

- Persetujuan naskah
  - Persetujuan laporan kemajuan
  - Persetujuan laporan akhir
- **Pengabdian**, memiliki submenu:
    - Persetujuan Naskah
    - Persetujuan Laporan Kemajuan
    - Persetujuan Laporan Akhir
  - **Laporan**, memiliki submenu:
    - Penelitian
    - Pengabdian
    - Publikasi Ilmiah
    - Luaran Tambahan
  - **Rekapitulasi**
  - **Data Grafik**, memiliki submenu:
    - Penelitian
    - Pengabdian
    - Publikasi ilmiah
    - Luaran Tambahan
  - **Ganti Role**, untuk berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu

## Penelitian

### 4.1 Persetujuan Naskah



Aksi	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
	a892	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Menunggu Persetujuan Dekan	24 January 2022
	eef9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui P3MK	17 January 2022
	63e7	Rapat Kerja Dana Alokasi Khusus Fisik Infrastruktur PUPR 2020	Menunggu Proses Review	13 January 2022

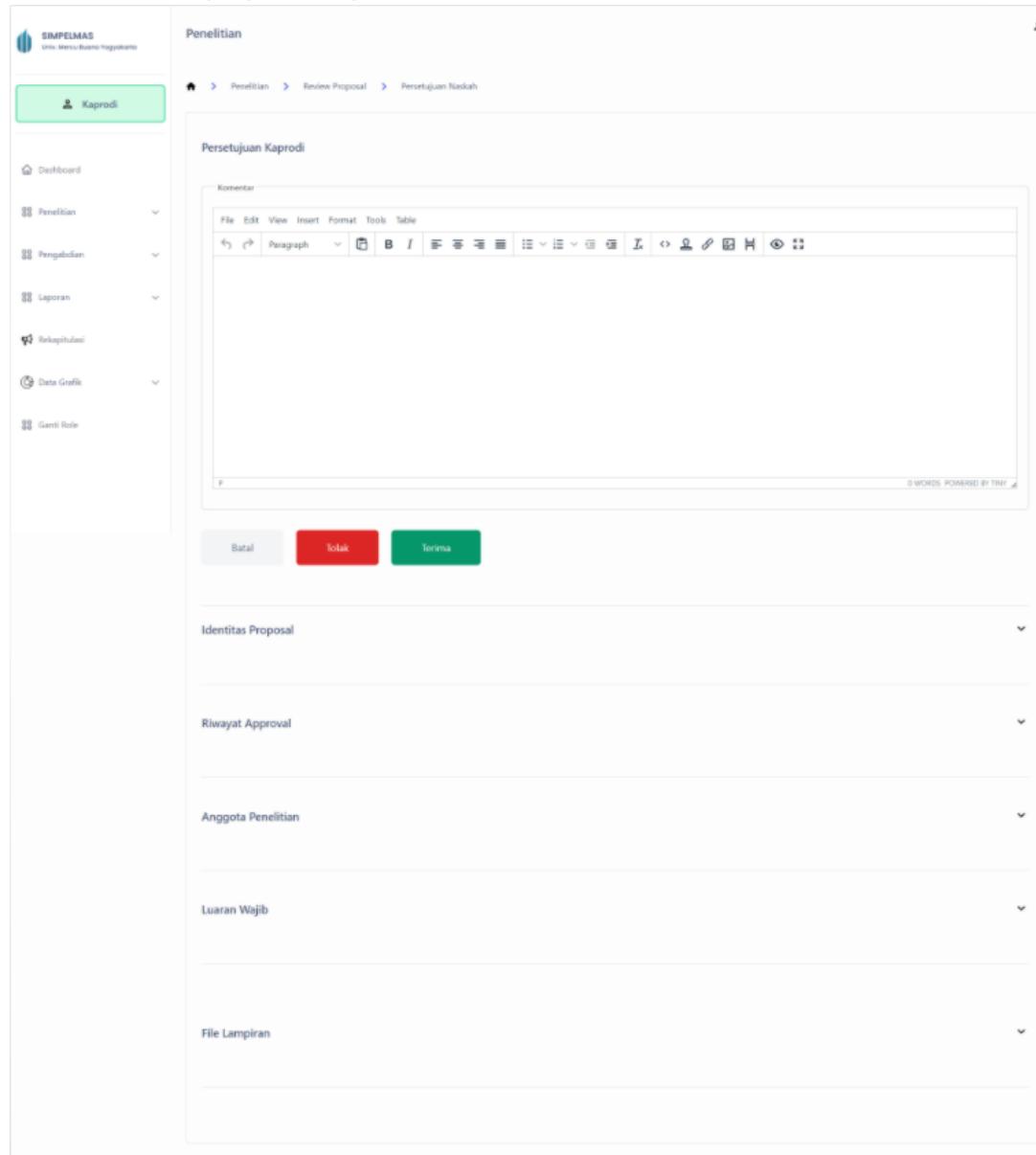
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

Halaman Proposal

Pada halaman ini ditampilkan daftar proposal yang sudah disubmit oleh dosen dan menunggu persetujuan Dekan.

Untuk melihat detail proposal penilaian, klik tombol  . Aplikasi akan menampilkan detail informasi proposal seperti berikut:



Halaman detail informasi proposal

Pada halaman ini, dekan dapat melihat informasi identitas proposal, dari mulai Skema, judul, status, tanggal submit hingga usulan Dana. Untuk melihat lebih detail informasi per bagian, silahkan klik tombol  . Aplikasi akan menampilkan detail informasi.

## Identitas Proposal

ID	97af95ae-a992-4198-ab6a-bd12279a5230	Rumpun Ilmu 3	Teknologi Informasi
Skema	Penelitian Reguler	Jenis TKT	TKT Jenis Umum dan Hard Engineering
Judul Proposal	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Tingkat TKT	1
Status	Menunggu	Bidang Fokus	Game
Tanggal Submit	24 January 2022	Sumber Dana	Mandiri
Rumpun Ilmu 1	ILMU TEKNIK	Usulan Dana	Rp 25,000
Rumpun Ilmu 2	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA		

## Halaman detail informasi identitas proposal

Bagian-bagian informasi proposal tersebut antara lain:

- Identitas Proposal
- Riwayat Proposal
- Anggota Penelitian
- Luaran Wajib
- File Lampiran

Pada file lampiran, Kaprodi dapat mendownload file lampiran (misal RAB) melalui tombol  .

Keterangan tombol:

	Untuk kembali ke halaman daftar proposal tanpa memberikan persetujuan atau penolakan atas proposal.
	Tombol untuk menolak proposal.
	Tombol untuk menyetujui proposal

Apabila proposal telah di tolak atau diterima, maka kaprodi tidak bisa mengubah persetujuan atas proposal tersebut.

## 4.2 Persetujuan Penelitian Secara Kolektif

Dekan dapat memberikan persetujuan proposal secara kolektif (massal). Hal ini dapat dilakukan dengan cara berikut:

1. Pilih proposal yang akan di setujui melalui check box.



The screenshot shows a table with columns: AKSI, ID PROPOSAL, JUDUL PROPOSAL, STATUS PROPOSAL, and TANGGAL SUBMIT. There are three rows of data:

AKSI	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
<input checked="" type="checkbox"/>	a892	Proposal Penelitian Keterkaitan Spesifikasi GPU dengan Skill Gaming	Menunggu Persetujuan Dekan	24 January 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	eef9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui P3MK	17 January 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	63e7	Rapat Kerja Dana Alokasi Khusus Fisik Infrastruktur PUPR 2020	Menunggu Proses Review	13 January 2022

### Persetujuan kolektif

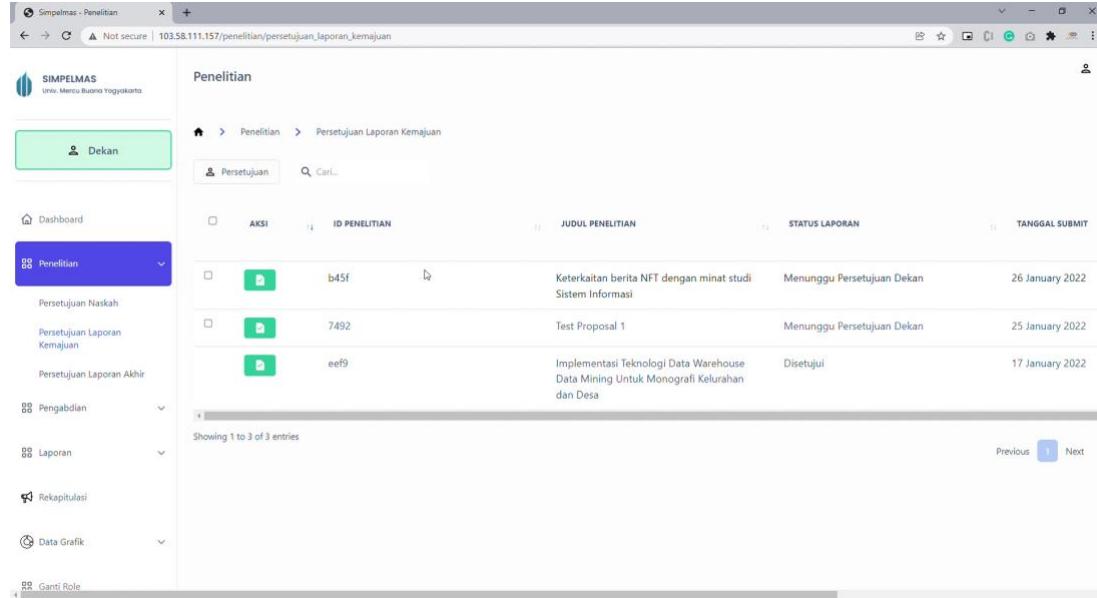
Tombol checkbox paling atas, apabila diaktifkan akan secara otomatis mencentang semua checkbox yang ada di bawahnya.

- Klik tombol  yang berada pada sebelah kiri atas tabel.

Proposal yang telah disetujui dekan akan masuk pada reviewer.

## 4.3 Persetujuan Laporan Kemajuan

Pada role dekan, untuk melihat laporan kemajuan, silahkan klik menu Penelitian, pada sub menu Persetujuan Laporan Kemajuan



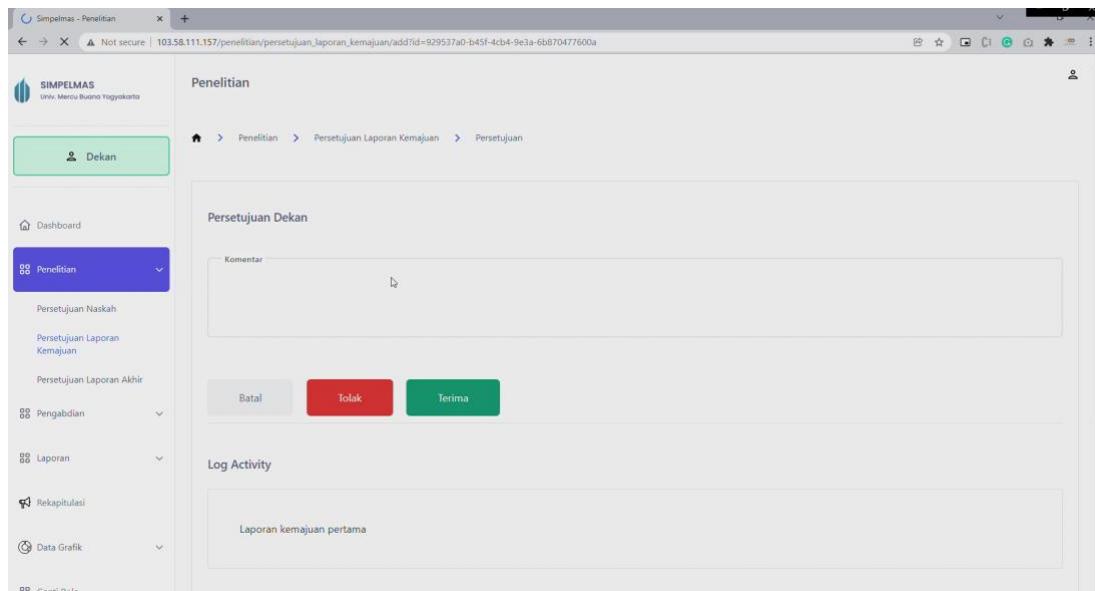
The screenshot shows a table with columns: AKSI, ID PENELITIAN, JUDUL PENELITIAN, STATUS LAPORAN, and TANGGAL SUBMIT. There are three rows of data:

AKSI	ID PENELITIAN	JUDUL PENELITIAN	STATUS LAPORAN	TANGGAL SUBMIT
<input checked="" type="checkbox"/>	b45f	Keterkaitan berita NFT dengan minat studi Sistem Informasi	Menunggu Persetujuan Dekan	26 January 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	7492	Test Proposal 1	Menunggu Persetujuan Dekan	25 January 2022
<input checked="" type="checkbox"/>	eef9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui	17 January 2022

Halaman Laporan Kemajuan - List

Dekan bisa memberikan persetujuan massal / kolektif beberapa laporan kemajuan sekaligus, atau bisa juga secara individual per laporan.

Untuk memberikan persetujuan laporan kemajuan secara individual per proposal, klik tombol  pada laporan kemajuan terkait.



Halaman persetujuan laporan kemajuan

Dekan bisa memberikan komentar untuk laporan kemajuan terkait. Untuk menolak laporan, silahkan klik tombol **Tolak**. Untuk menyetujui laporan, klik tombol **Terima**.

#### 4.4 Persetujuan Laporan Kemajuan Massal

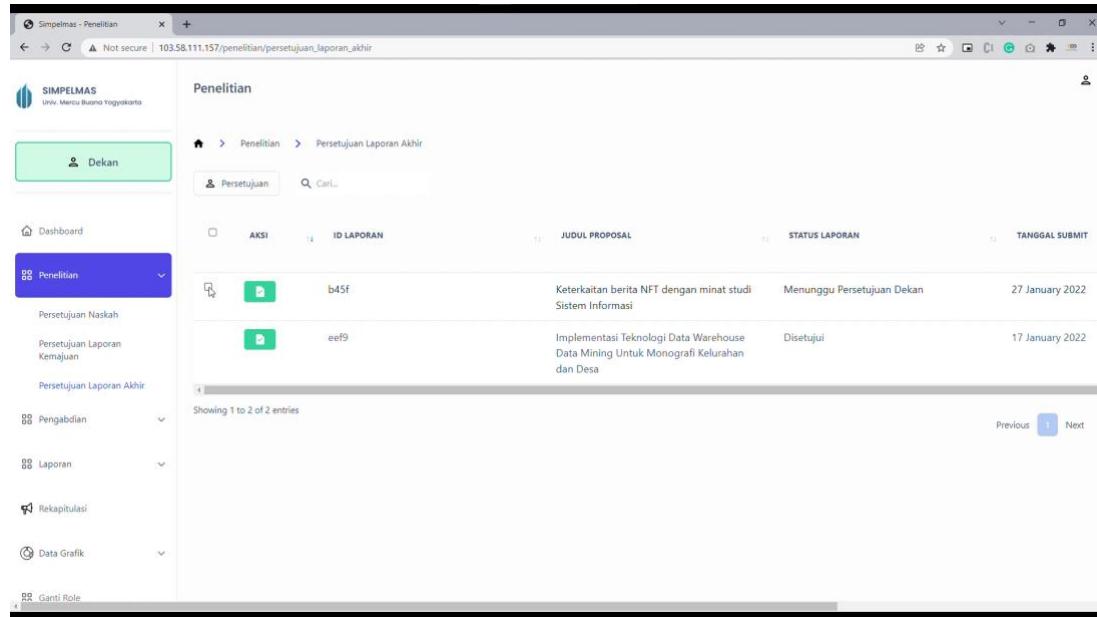
Untuk memberikan laporan persetujuan secara kolektif, silahkan aktifkan checkbox atau tanda centang pada kolom paling kiri table, sesuai dengan laporan kemajuan yang diinginkan, atau bisa juga dengan mengklik checkbox paling atas untuk memilih semua laporan sekaligus. Setelah terpilih, tekan tombol **Persetujuan**.

	AKSI	ID PENELITIAN
<input checked="" type="checkbox"/>		b45f
<input checked="" type="checkbox"/>		7492
<input checked="" type="checkbox"/>		eef9

Memilih beberapa laporan sekaligus

## 4.5 Persetujuan Laporan Akhir

Untuk memberikan persetujuan laporan akhir penelitian, klik menu Penelitian, kemudian klik submenu persetujuan laporan akhir.



The screenshot shows a web browser window for the SIMPELMAS application. The URL is 103.58.111.157/penelitian/persetujuan\_laporan\_akhir. The page title is 'Penelitian'. On the left, there's a sidebar with a green 'Dekan' button highlighted. Below it are sections for 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Laporan', 'Rekapitulasi', 'Data Grafik', and 'Ganti Role'. The main content area shows a table of research proposals. The columns are AKSI, ID LAPORAN, JUDUL PROPOSAL, STATUS LAPORAN, and TANGGAL SUBMIT. There are two entries:

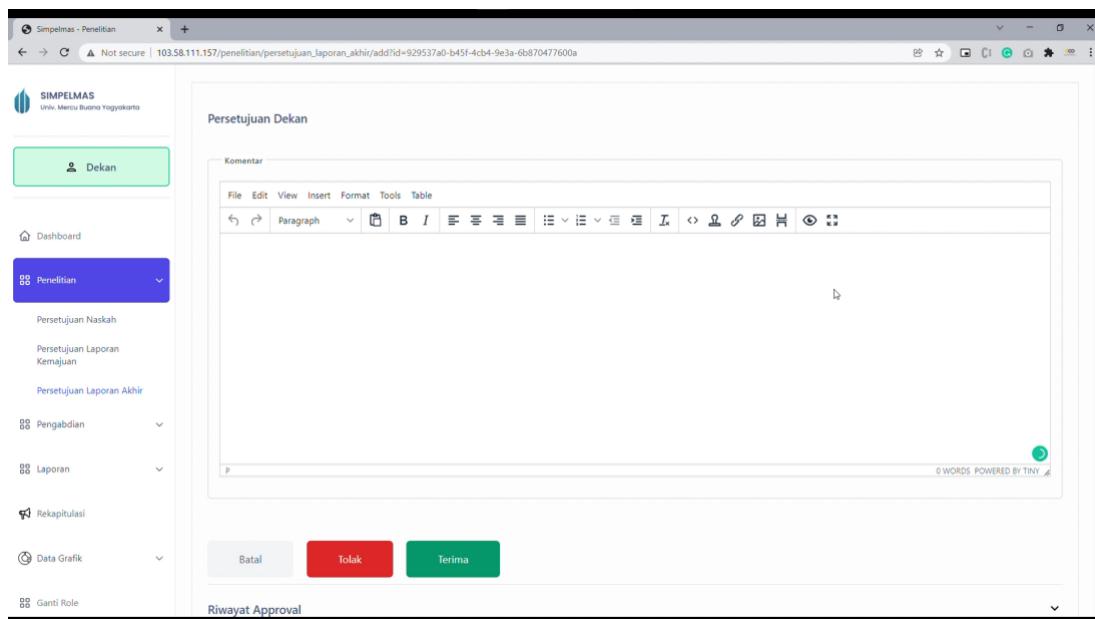
AKSI	ID LAPORAN	JUDUL PROPOSAL	STATUS LAPORAN	TANGGAL SUBMIT
	b45f	Keterkaitan berita NFT dengan minat studi Sistem Informasi	Menunggu Persetujuan Dekan	27 January 2022
	eef9	Implementasi Teknologi Data Warehouse Data Mining Untuk Monografi Kelurahan dan Desa	Disetujui	17 January 2022

At the bottom right of the table, there are 'Previous' and 'Next' buttons. A 'Persetujuan' button is located at the top right of the main content area.

Halaman daftar laporan akhir penelitian

Persetujuan akhir bisa diberikan secara kolektif ataupun individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan laporan akhir secara kolektif, berikan tanda centang pada penelitian yang diinginkan, kemudian klik tombol .

Untuk memberikan persetujuan secara individual per laporan. Klik tombol pada laporan terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan laporan akhir.



The screenshot shows the 'Persetujuan Dekan' (Deputy Approval) page. On the left, there's a sidebar with a 'Dekan' button highlighted in green. The main area has a title 'Persetujuan Dekan' and a large text input field labeled 'Komentar'. Below it is a toolbar with various text editing options. At the bottom are three buttons: 'Batal' (Cancel), 'Tolak' (Reject), and 'Terima' (Accept). A status bar at the bottom says '0 WORDS POWERED BY TINY'.

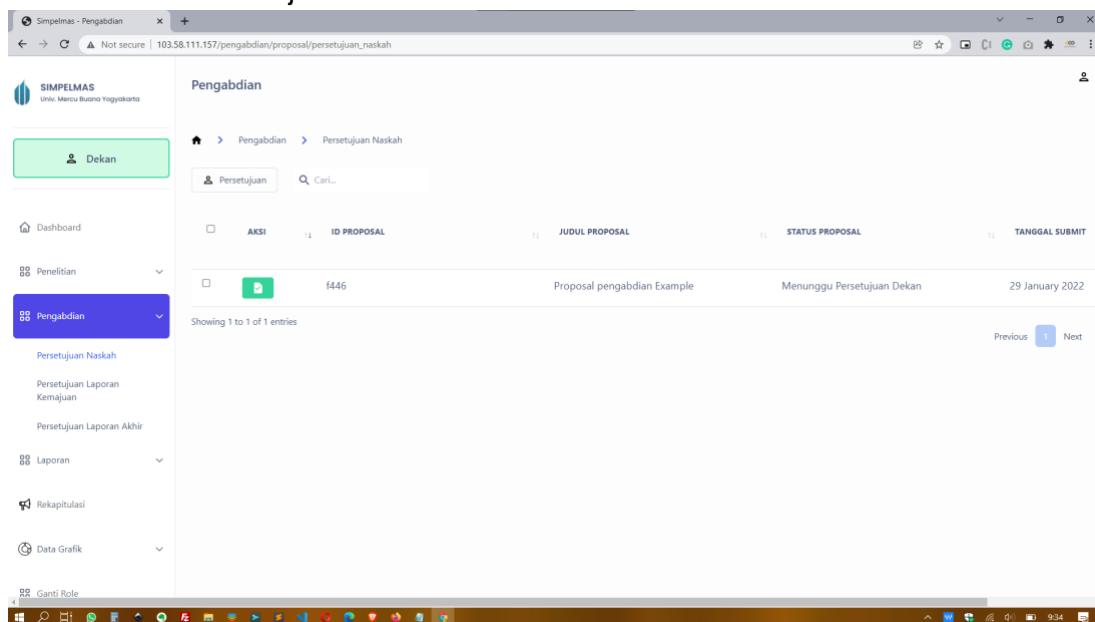
Halaman formulir persetujuan laporan akhir

Isikan komentar, kemudian pilih tombol “Tolak” untuk menolak laporan, atau “Terima” untuk menyetujui laporan.

## Pengabdian

### 5.1 Persetujuan Naskah

Untuk melihat proposal pengabdian yang masuk, klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Naskah.



The screenshot shows the 'Persetujuan Naskah' (Research Report Approval) list page. The left sidebar has a 'Pengabdian' button highlighted in purple. The main area shows a table with one row of data:

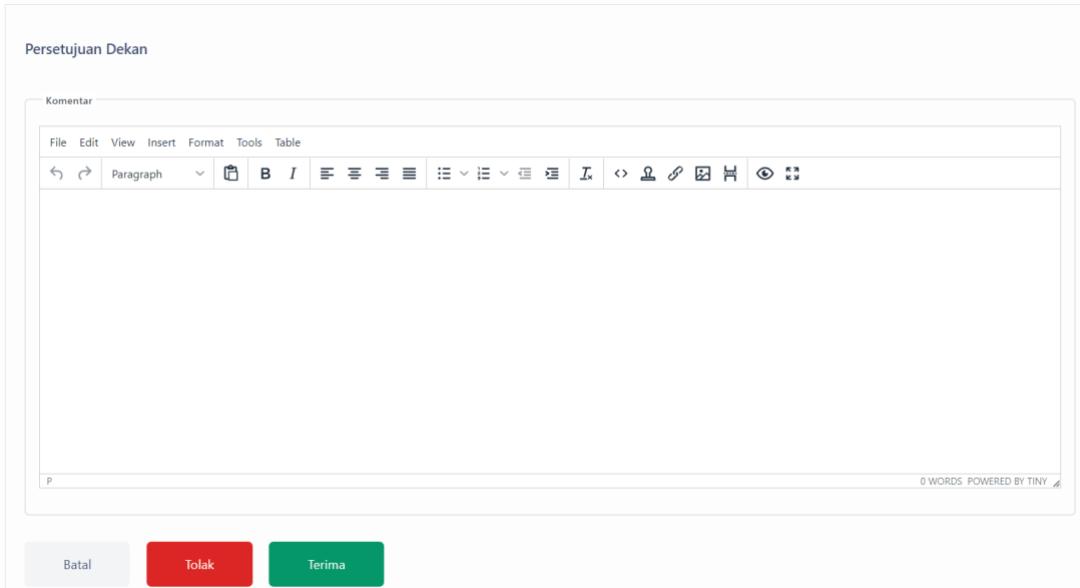
AKSI	ID PROPOSAL	JUDUL PROPOSAL	STATUS PROPOSAL	TANGGAL SUBMIT
	f446	Proposal pengabdian Example	Menunggu Persetujuan Dekan	29 January 2022

At the bottom, there are navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

### Halaman proposal pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan secara massal, ataupun individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan massal, aktifkan tanda centang masing-masing proposal yang akan disetujui, kemudian klik tombol  Persetujuan.

Untuk memberikan persetujuan secara individu, klik tombol  pada proposal terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan.



Persetujuan Dekan

Komentar

File Edit View Insert Format Tools Table

B I                           

P

0 WORDS POWERED BY TINY

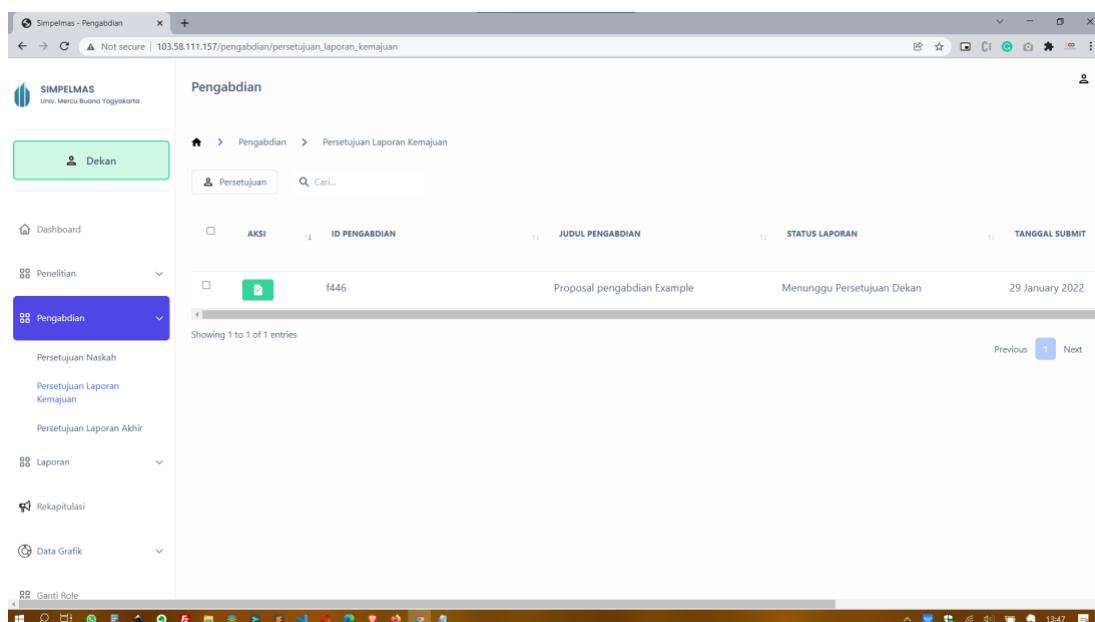
Batal Tolak Terima

Halaman formulir persetujuan proposal pengabdian

Untuk memberikan persetujuan atau penolakan, terlebih dahulu isikan komentar pada kolom komentar. Setelah itu, klik tombol “Tolak” untuk menolak proposal, atau tombol “Terima” untuk menyetujui proposal pengabdian.

## 5.2 Persetujuan Laporan Kemajuan

Untuk melihat daftar laporan kemajuan pengabdian yang diajukan kepada dekan, silahkan klik menu Pengabdian, kemudian klik submenu Persetujuan Laporan Kemajuan.



Pengabdian

Persetujuan

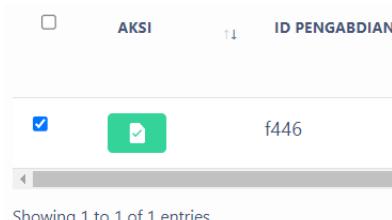
AKSI	ID PENGABDIAN	JUDUL PENGABDIAN	STATUS LAPORAN	TANGGAL SUBMIT
<input type="checkbox"/>	f446	Proposal pengabdian Example	Menunggu Persetujuan Dekan	29 January 2022

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### Halaman daftar laporan kemajuan pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan secara massal atau individual per laporan. Untuk memberikan persetujuan secara massal, aktifkan tanda centang dengan mengklik checkbox pada proposal terkait, kemudian klik tombol **Persetujuan**.



AKSI	ID PENGABDIAN
<input checked="" type="checkbox"/>	f446

Showing 1 to 1 of 1 entries

### Checkbox persetujuan kolektif

Untuk memberikan persetujuan secara individual per laporan, klik tombol **Persetujuan** pada laporan terkait. Aplikasi akan menampilkan halaman formulir persetujuan.

Pengabdian

Home > Pengabdian > Persetujuan Laporan Kemajuan > Persetujuan

Persetujuan Dekan

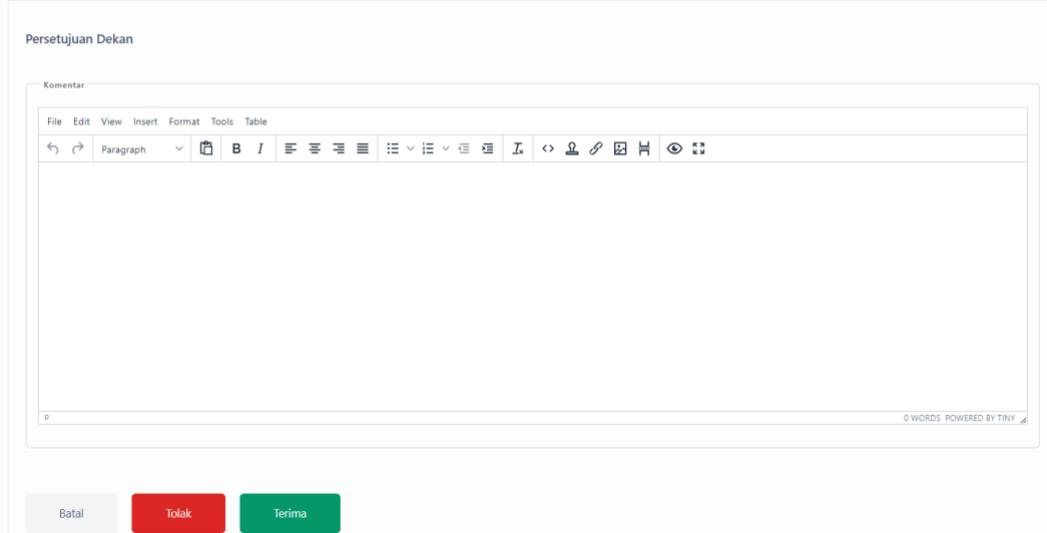
Komentar

File Edit View Insert Format Tools Table

Paragraph B I

Batal Tolak Terima

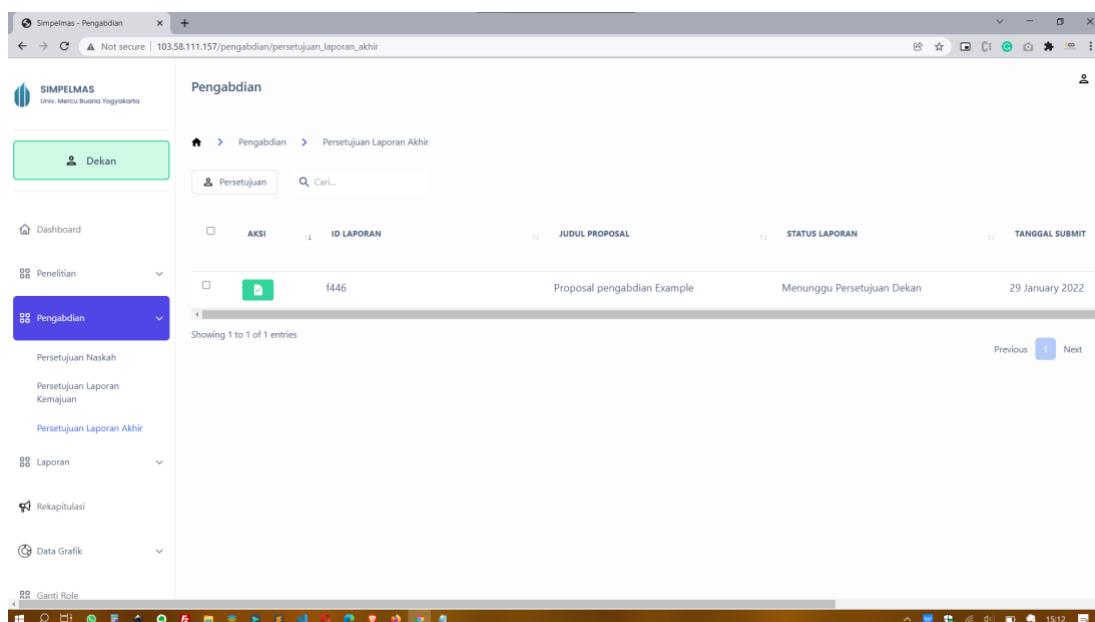
Halaman formulir persetujuan laporan kemajuan



Pada formulir, isikan komentar persetujuan (atau penolakan), kemudian klik tombol “Tolak” untuk menolak laporan kemajuan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan kemajuan.

### 5.3 Persetujuan Laporan Akhir

Dekan dapat melihat laporan akhir pengabdian yang masuk dengan mengklik menu pengabdian, kemudian klik submenu Laporan Akhir. Aplikasi akan menampilkan halaman berisi daftar laporan akhir pengabdian yang masuk.



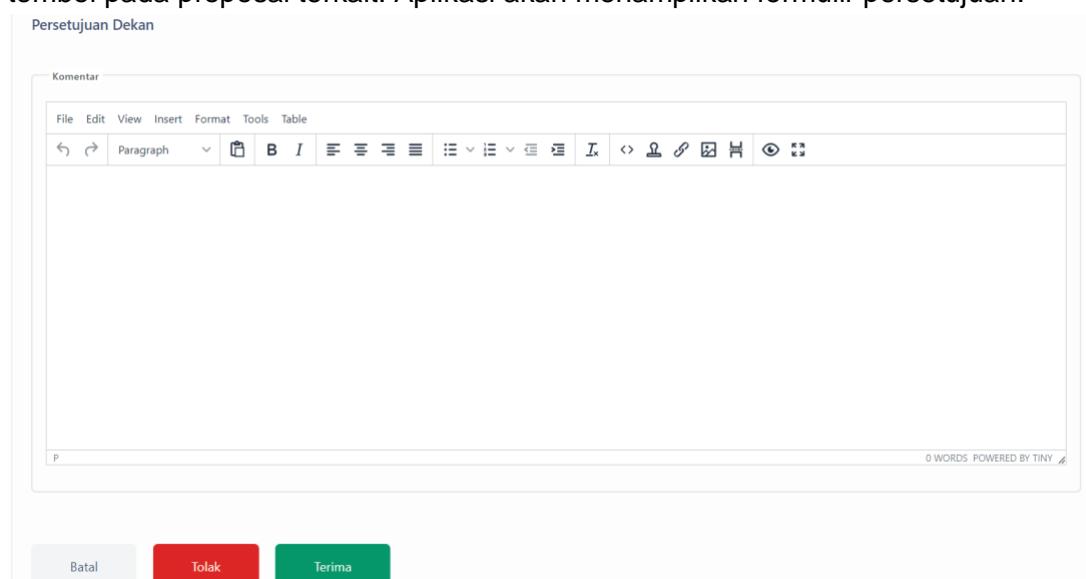
The screenshot shows a web browser window titled "Simpelmas - Pengabdian". The URL is 103.58.111.157/pengabdian/persetujuan\_laporan\_akhir. The page is titled "Pengabdian" and shows a breadcrumb navigation: Home > Pengabdian > Persetujuan Laporan Akhir. On the left, there's a sidebar with a green button for "Dekan" and a purple dropdown menu for "Pengabdian" which includes "Persetujuan Naskah", "Persetujuan Laporan Kemajuan", and "Persetujuan Laporan Akhir". Below that are "Laporan", "Rekapitulasi", "Data Grafik", and "Ganti Role". The main content area has a table with columns: AKSI, ID LAPORAN, JUDUL PROPOSAL, STATUS LAPORAN, and TANGGAL SUBMIT. One entry is shown: "f446" with "Proposal pengabdian Example", "Menunggu Persetujuan Dekan", and "29 January 2022". At the bottom right of the table are "Previous" and "Next" buttons.

Halaman berisi daftar laporan akhir pengabdian

Dekan dapat memberikan persetujuan massal ataupun secara individual per proposal. Untuk memberikan persetujuan laporan akhir secara massal, aktifkan tanda centang pada proposal terkait kemudian klik tombol



Dekan dapat juga memberikan persetujuan secara individual per proposal. Klik tombol pada proposal terkait. Aplikasi akan menampilkan formulir persetujuan.



The screenshot shows a modal window titled "Persetujuan Dekan" with a "Komentar" section containing a rich text editor toolbar. Below the editor are three buttons: "Batal" (Grey), "Tolak" (Red), and "Terima" (Green). The "Terima" button is highlighted.

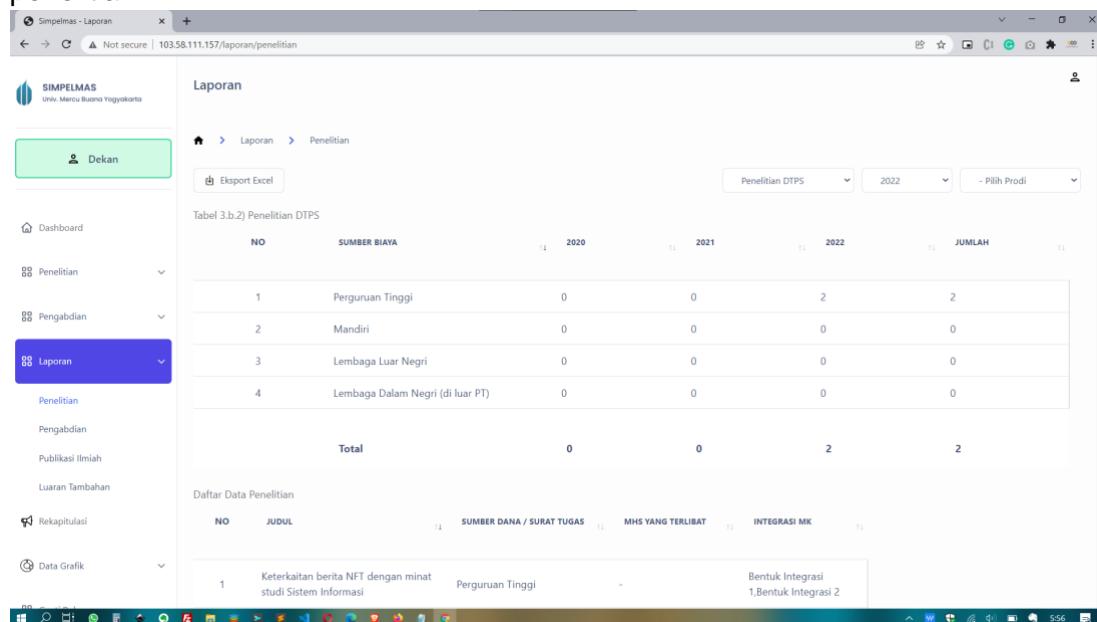
Halaman formulir persetujuan laporan akhir

Untuk memberikan persetujuan, isikan komentar terlebih dahulu, kemudian klik tombol “Tolak” untuk menolak laporan, atau tombol “Terima” untuk menyetujui laporan akhir.

## Laporan

### 6.1 Penelitian

Dekan dapat mengakses laporan penelitian melalui menu Laporan, submenu penelitian.

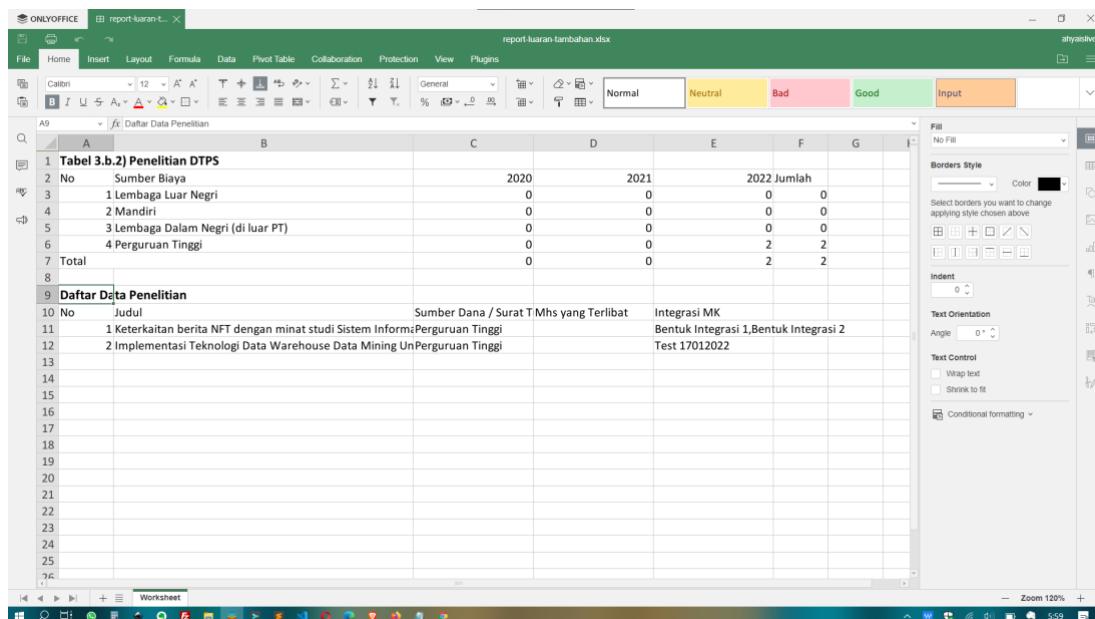


The screenshot shows the SIMPELMAS application interface. On the left, there is a sidebar with a green highlighted 'Dekan' button. Below it are several other buttons: 'Dashboard', 'Penelitian' (highlighted in blue), 'Pengabdian', 'Laporan' (highlighted in purple), 'Penelitian', 'Pengabdian', 'Publikasi Ilmiah', 'Luaran Tambahan', 'Rekapitulasi', and 'Data Grafik'. The main content area has a title 'Laporan' and a breadcrumb navigation 'Laporan > Penelitian'. There is a 'Ekspor Excel' button. Below this is a table titled 'Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS' with columns for NO, SUMBER BIAYA, 2020, 2021, 2022, and JUMLAH. The table contains four rows of data. At the bottom of the table is a 'Total' row. Below the table is another section titled 'Daftar Data Penelitian' with a table showing data for a single entry. The taskbar at the bottom shows various application icons.

Halaman laporan penelitian

Dekan dapat mengekspor dan mendownload laporan penelitian dalam bentuk excel dengan mengklik tombol

Eksport Excel



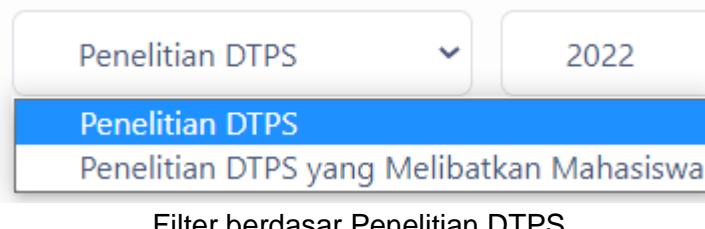
The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "report-kuar-tambah.xlsx". The spreadsheet contains two main tables:

- Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS**: This table lists research projects categorized by source of funds (Sumber Biaya). It includes columns for Year (2020, 2021, 2022 Jumlah), and counts for each category.
- Daftar Data Penelitian**: This table provides a detailed list of research projects, including titles, sources of funding, and involved students (Surat TMhs yang Terlibat).

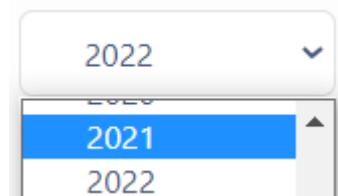
Laporan penelitian dalam format file excel

### Filtering

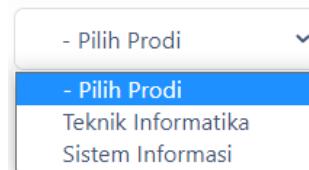
Data laporan yang ditampilkan dapat disaring berdasarkan parameter Jenis Penelitian DTPS, tahun, dan prodi. Filtering tersebut dapat dilakukan melalui tombol dropdown filtering yang disediakan pada bagian kanan halaman.



Filter berdasar Penelitian DTPS



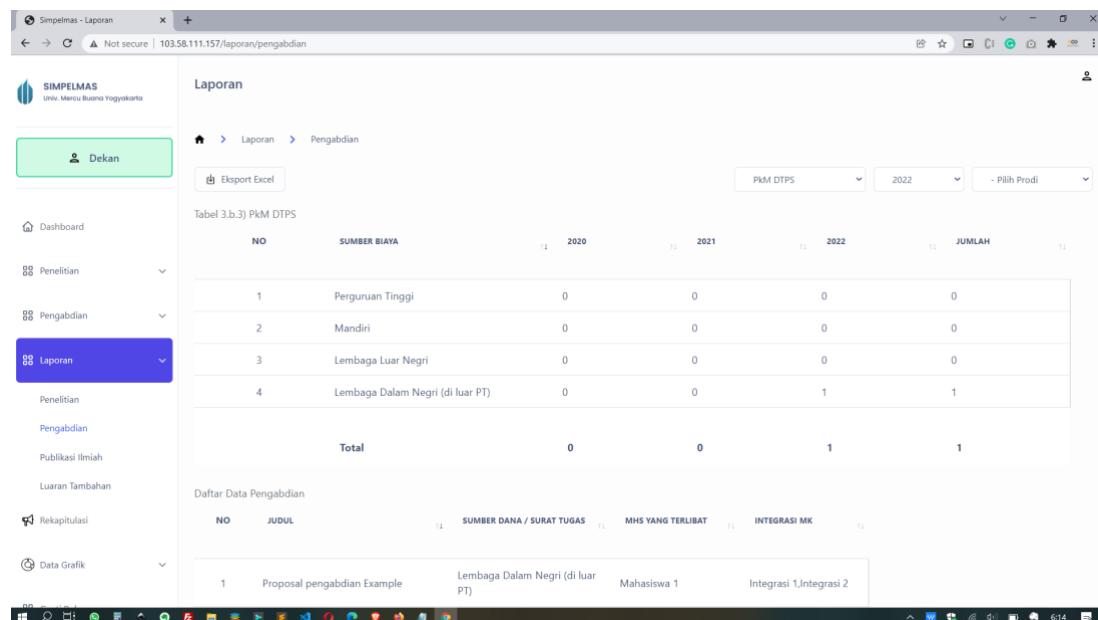
Filter berdasar tahun



Filter berdasar prodi

## 6.2 Pengabdian

Dekan dapat mengakses laporan pengabdian melalui menu Laporan, pada submenu pengabdian.



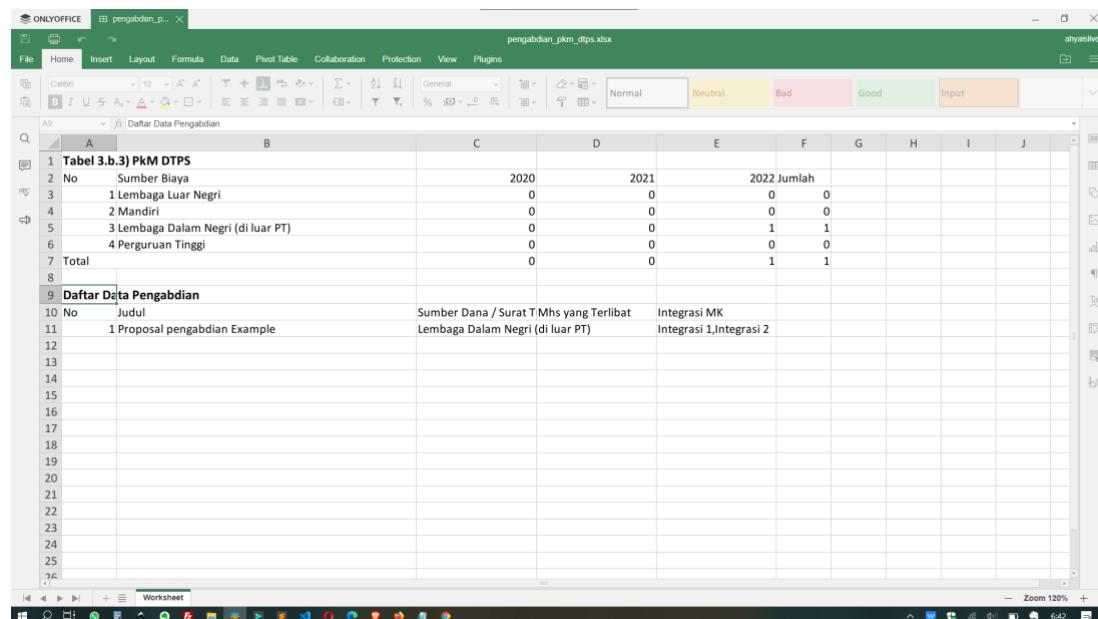
No	SUMBER BIAYA	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Perguruan Tinggi	0	0	0	0
2	Mandiri	0	0	0	0
3	Lembaga Luar Negri	0	0	0	0
4	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	0	0	1	1
<b>Total</b>					
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Daftar Data Pengabdian**

NO	JUDUL	SUMBER DANA / SURAT TUGAS	MHS YANG TERLIBAT	INTEGRASI MK
1	Proposal pengabdian Example	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	Mahasiswa 1	Integrasi 1,Integrasi 2

Halaman laporan pengabdian

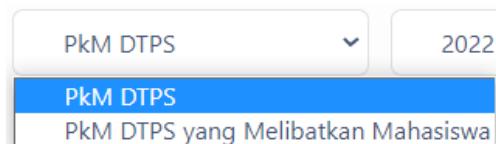
Seerti pada laporan penelitian, pada laporan pengabdian ini juga disediakan tombol export laporan dalam format excel dan tombol filtering data.



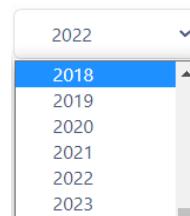
No	Sumber Biaya	2020	2021	2022	Jumlah
1	Lembaga Luar Negri	0	0	0	0
2	Mandiri	0	0	0	0
3	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	0	0	1	1
4	Perguruan Tinggi	0	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

No	Judul	Sumber Dana / Surat TMhs yang Terlibat	Integrasi MK
1	Proposal pengabdian Example	Lembaga Dalam Negri (di luar PT)	Integrasi 1,Integrasi 2

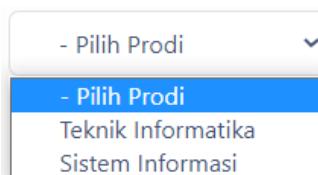
Laporan pengabdian dalam format excel



Filter berdasar jenis PkM DTPS



Filter berdasar tahun



Filter berdasar prodi

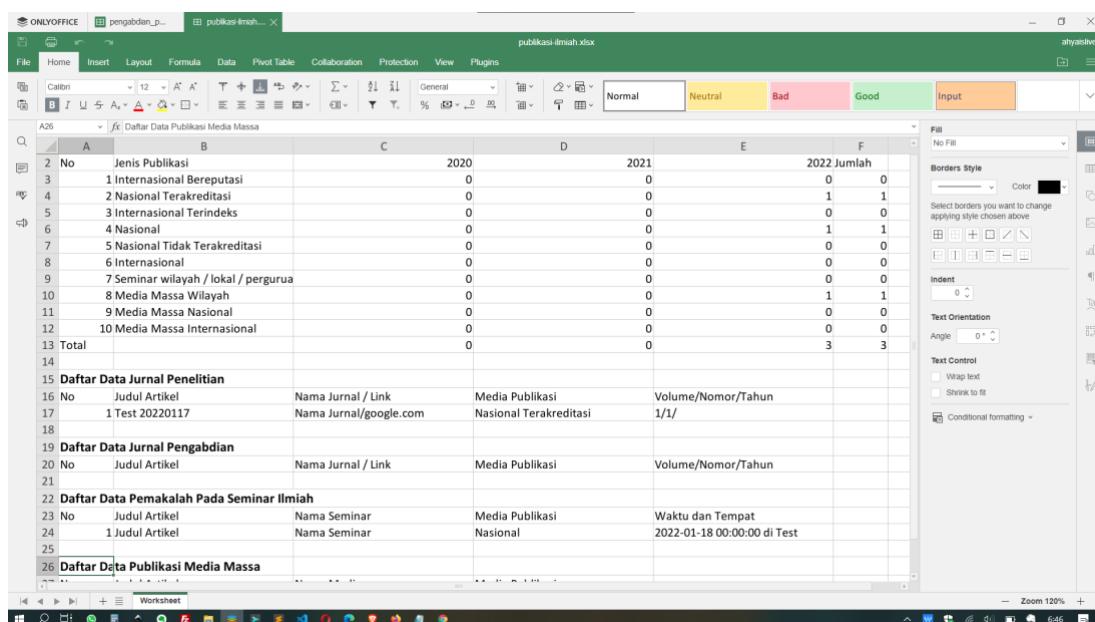
## 6.3 Publikasi Ilmiah

Untuk mengakses laporan Publikasi Ilmiah, klik menu Laporan, kemudian klik submenu Publikasi Ilmiah.

NO	JENIS PUBLIKASI	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi	0	0	0	0
2	Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0	0
3	Nasional Terakreditasi	0	0	1	1
4	Nasional	0	0	1	1
5	Media Massa Wilayah	0	0	1	1
6	Media Massa Nasional	0	0	0	0
7	Media Massa Internasional	0	0	0	0
8	Internasional Terindeks	0	0	0	0
9	Internasional Bereputasi	0	0	0	0
10	Internasional	0	0	0	0

Halaman laporan publikasi ilmiah

Pada laporan publikasi ilmiah ini, terdapat tombol export laporan dalam format file excel, serta tombol dropdown filtering data.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with several tabs and data entries:

- Daftar Data Publikasi Media Massa:**

No	Jenis Publikasi	2020	2021	2022 Jumlah
1	1 Internasional Bereputasi	0	0	0
2	2 Nasional Terakreditasi	0	0	1 1
3	3 Internasional Terindeks	0	0	0 0
4	4 Nasional	0	0	1 1
5	5 Nasional Tidak Terakreditasi	0	0	0 0
6	6 Internasional	0	0	0 0
7	7 Seminar wilayah / lokal / pergurua	0	0	0 0
8	8 Media Massa Wilayah	0	0	1 1
9	9 Media Massa Nasional	0	0	0 0
10	10 Media Massa Internasional	0	0	0 0
13	Total	0	0	3 3
- Daftar Data Jurnal Penelitian:**

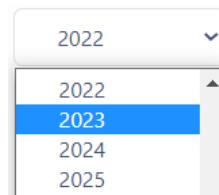
No	Judul Artikel	Nama Jurnal / Link	Media Publikasi	Volume/Nomor/Tahun
1	Test 20220117	Nama Jurnal/google.com	Nasional Terakreditasi	1/1
- Daftar Data Jurnal Pengabdian:**

No	Judul Artikel	Nama Jurnal / Link	Media Publikasi	Volume/Nomor/Tahun
1	Judul Artikel	Nama Seminar	Media Publikasi	Waktu dan Tempat
2	Judul Artikel	Nama Seminar	Nasional	2022-01-18 00:00:00 di Test
- Daftar Data Pemakalah Pada Seminar Ilmiah:**

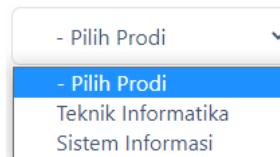
No	Judul Artikel	Nama Seminar	Media Publikasi	Waktu dan Tempat
1	Judul Artikel	Nama Seminar	Nasional	2022-01-18 00:00:00 di Test
- Daftar Data Publikasi Media Massa:**

No	Judul Artikel	Nama Jurnal / Link	Media Publikasi	Volume/Nomor/Tahun
1	Test 20220117	Nama Jurnal/google.com	Nasional Terakreditasi	1/1

Laporan publikasi ilmiah dalam format file excel



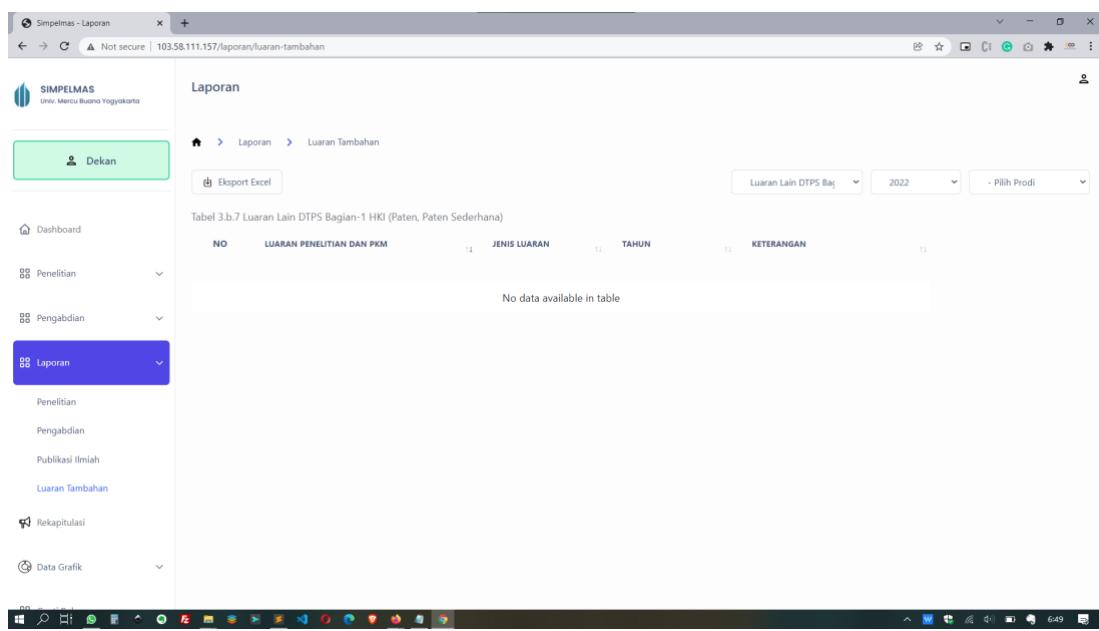
Filter data berdasar tahun



Filter data berdasar prodi

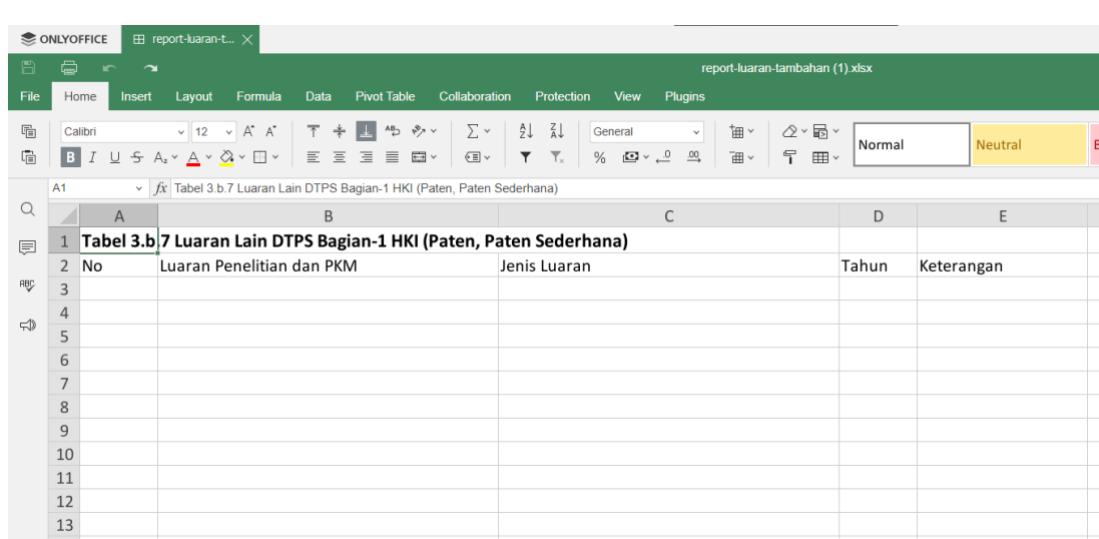
## 6.4 Luaran Tambahan

Untuk mengakses laporan luaran tambahan, klik menu Laporan, pada submenu Luaran Tambahan

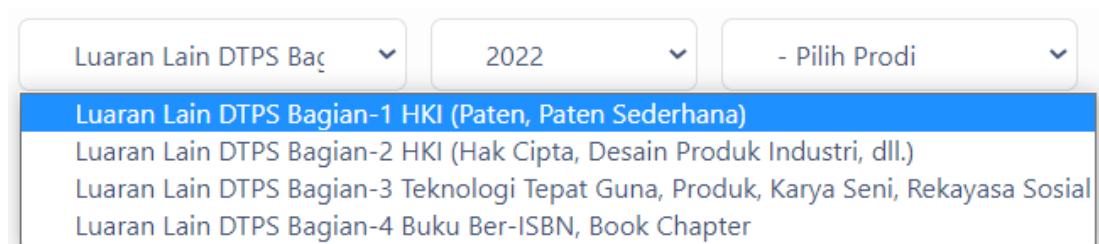


**Halaman Luaran Tambahan**

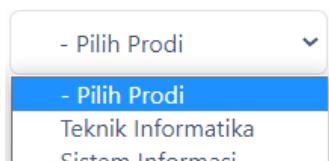
Pada laporan luaran tambahan ini terdapat tombol export excel dan tombol dropdown untuk filter data.



Laporan luaran tambahan dalam format file excel



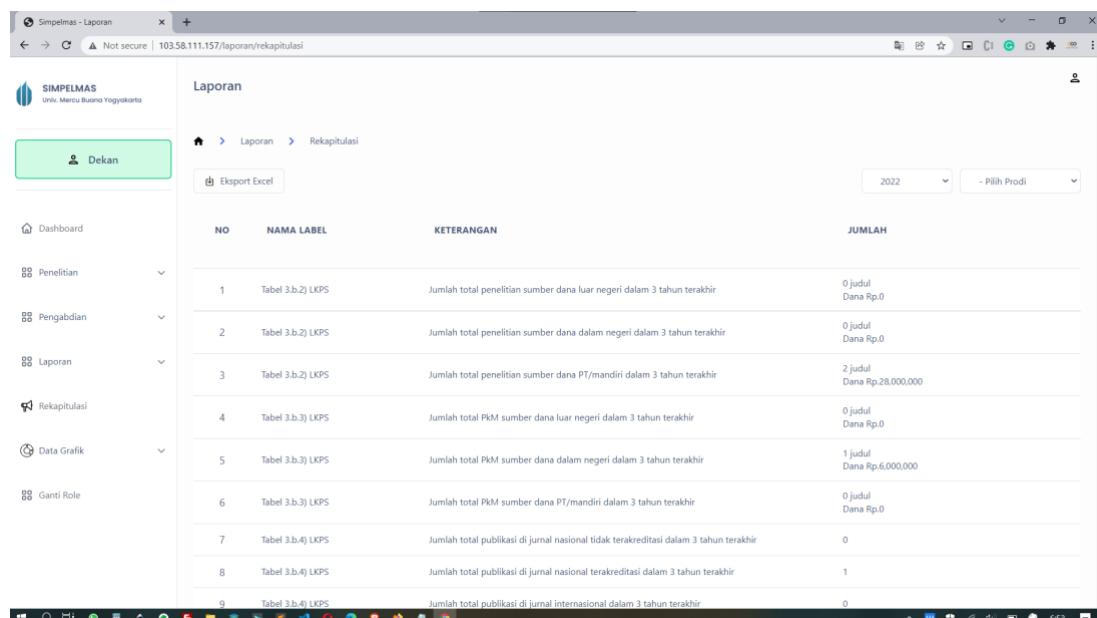
**Filter data berdasar bagian DTPS**



Filter data berdasar prodi

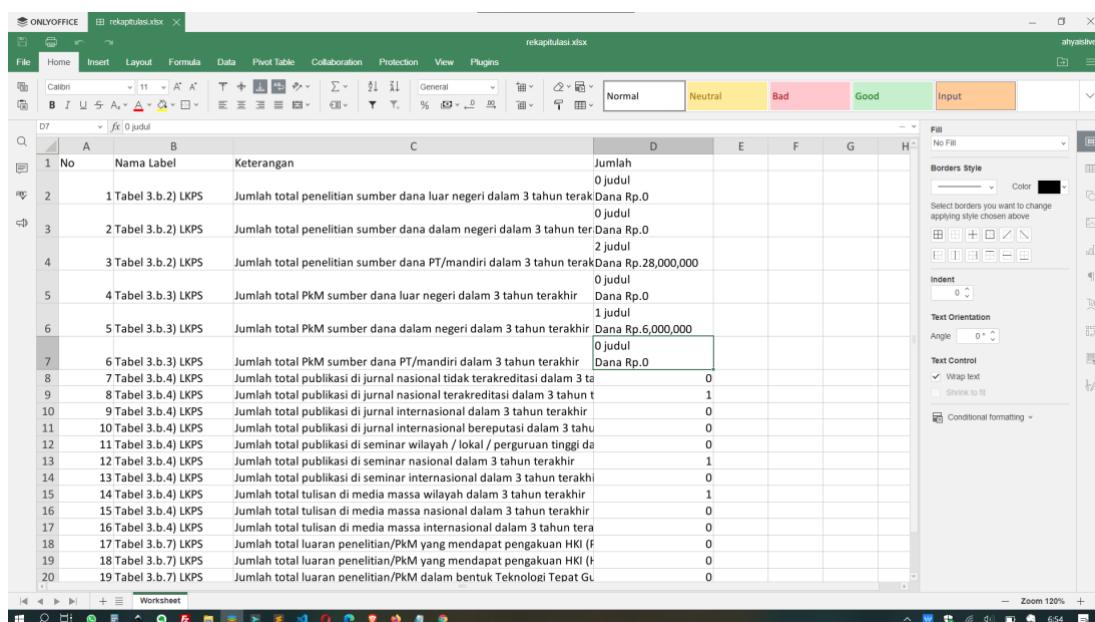
## Rekapitulasi

Untuk mengakses rekapitulasi, klik menu Rekapitulasi. Aplikasi akan menampilkan halaman rekapitulasi berbagai data. Pada halaman rekapitulasi ini juga disediakan tombol export excel, serta filter data berdasar tahun dan prodi.



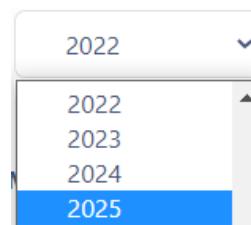
NO	NAMA LABEL	KETERANGAN	JUMLAH
1	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul Dana Rp.0
2	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul Dana Rp.0
3	Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	2 judul Dana Rp.28.000.000
4	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul Dana Rp.0
5	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	1 judul Dana Rp.6.000.000
6	Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	0 judul Dana Rp.0
7	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	0
8	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	1
9	Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir	0

Halaman rekapitulasi

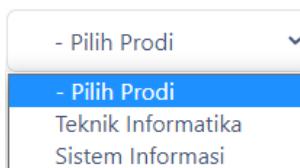


No	Nama Label	Keterangan	Jumlah
1	1 Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	Rp.0
2	2 Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	0 judul
3	3 Tabel 3.b.2) LKPS	Jumlah total penelitian sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	Dana Rp.28,000,000
4	4 Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana luar negeri dalam 3 tahun terakhir	Rp.0
5	5 Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana dalam negeri dalam 3 tahun terakhir	1 judul
6	6 Tabel 3.b.3) LKPS	Jumlah total PkM sumber dana PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir	Dana Rp.0
7	7 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	0
8	8 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal nasional terakreditasi dalam 3 tahun terakhir	1
9	9 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal internasional dalam 3 tahun terakhir	0
10	10 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir	0
11	11 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar wilayah / lokal / perguruan tinggi dalam 3 tahun terakhir	0
12	12 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar nasional dalam 3 tahun terakhir	1
13	13 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total publikasi di seminar internasional dalam 3 tahun terakhir	0
14	14 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa wilayah dalam 3 tahun terakhir	1
15	15 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir	0
16	16 Tabel 3.b.4) LKPS	Jumlah total tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir	0
17	17 Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Fakultas)	0
18	18 Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Institusi)	0
19	19 Tabel 3.b.7) LKPS	Jumlah total luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna	0
20			

Rekapitulasi data dalam format file excel



Filter data berdasar tahun



Filter data berdasar prodi

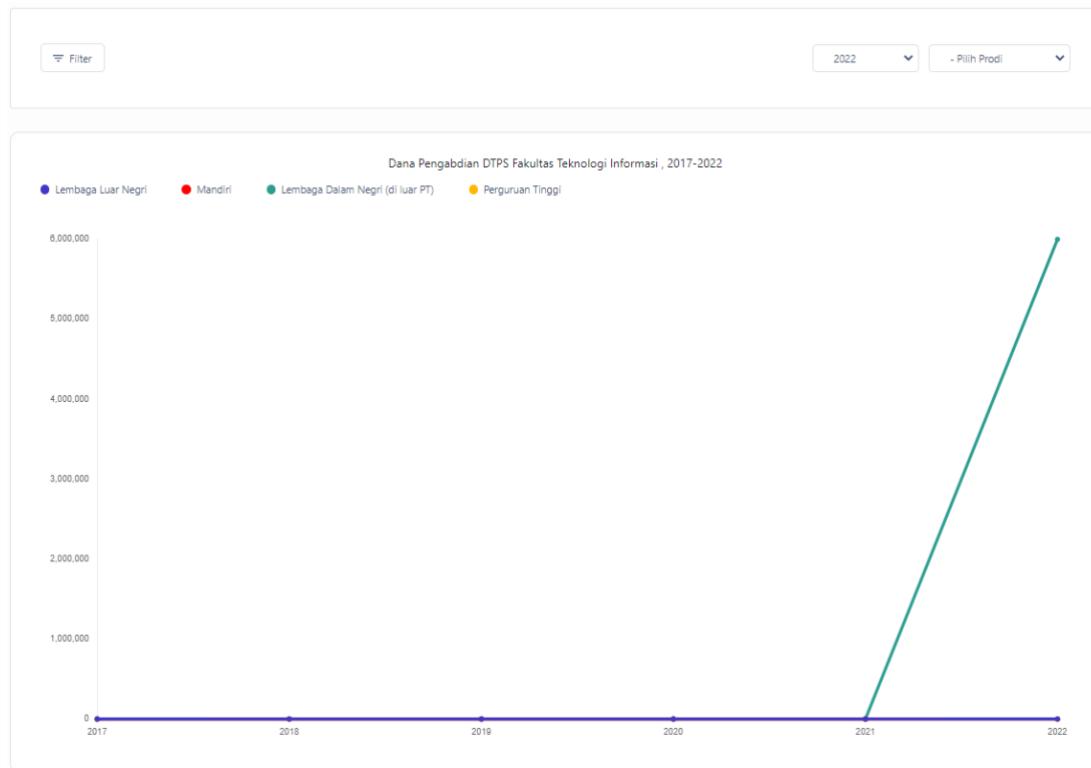
## Grafik

Untuk mengakses informasi dalam bentuk grafik (chart), klik menu Data Grafik. Ada empat submenu grafik yang disediakan oleh aplikasi, yaitu grafik penelitian, pengabdian, publikasi ilmiah, luaran tambahan.

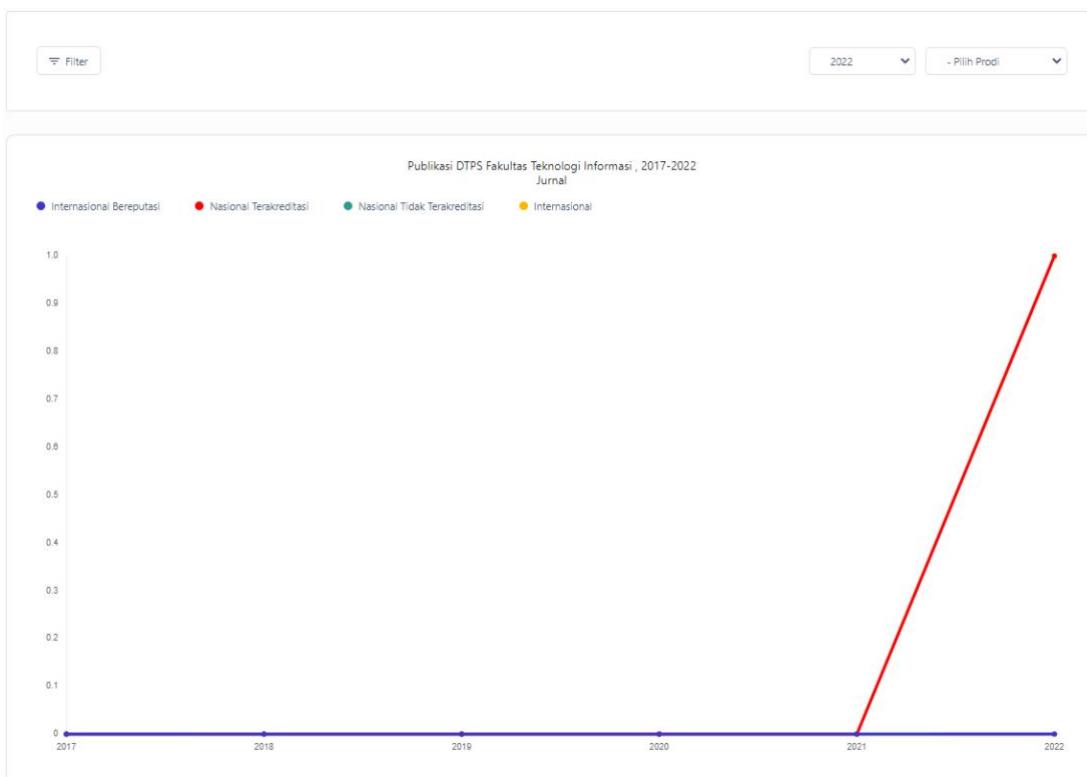
Masing-masing grafik disediakan tombol filter berdasar tahun dan prodi yang terletak pada sebelah kanan atas.



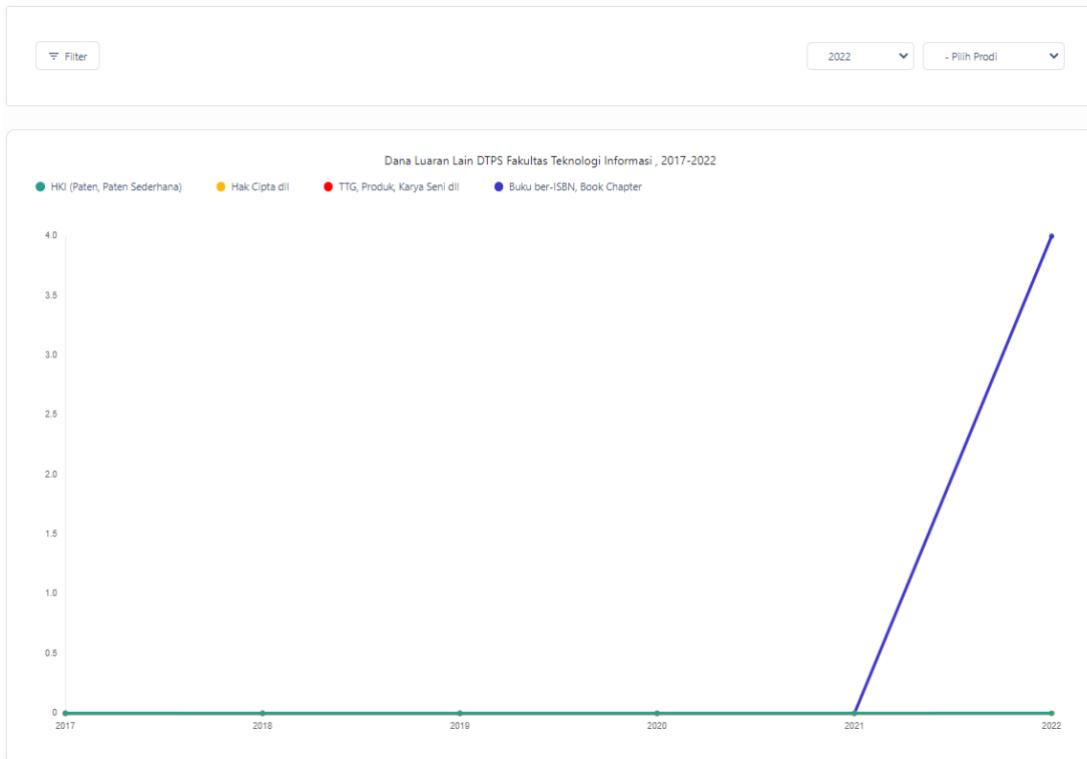
Halaman grafik penelitian



Halaman grafik pengabdian



Halaman grafik publikasi ilmiah



Halaman grafik Luaran tambahan



Tombol filter data

## Ganti Role

Ganti role adalah menu yang disediakan untuk pengguna, agar pengguna bisa berganti role tanpa perlu melakukan logout terlebih dahulu. Klik menu untuk mengganti role. Aplikasi akan membawa pengguna ke halaman pilihan role (hanya muncul ketika role pengguna lebih dari satu).

Pilih Role

Dosen - Sistem Informasi - Fak. Fakultas Teknologi Informasi >

Dekan - Fak. Fakultas Teknologi Informasi >

Halaman pilih role